

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0633-2026
Supervisor del Contrato	Edgar Alfredo Martinez Balanta
Nombre del prestador del servicio	Carlos Alberto Chaverra Escarraga
Cedula	94295228
Valor del contrato:	\$24.988.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.498.800
No. Planilla	9503463477
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	284077713
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	05/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (05)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

1, Diseñar, implementar y hacer seguimiento al plan de acción para los escenarios de alto rendimiento deportivo, orientado a la programación, organización y optimización de los entrenamientos, competencias, eventos institucionales y usos complementarios, garantizando su articulación con la vocación, capacidad operativa y objetivos estratégicos de cada escenario, en concordancia con los lineamientos institucionales

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realicé el seguimiento y control del Plan de Acción del mes de mayo de 2026, de la Unidad Deportiva Alberto Galindo. Mediante esta gestión, se articuló la programación de entrenamientos, competencias y eventos institucionales con la capacidad operativa de los escenarios, garantizando el cumplimiento de los lineamientos estratégicos y la optimización del uso de la infraestructura deportiva.

2.Coordinar y articular de manera estratégica a ligas, clubes, selecciones, entrenadores, operadores y demás usuarios del escenario, asegurando una asignación equitativa, transparente y técnicamente justificada de los espacios, en función del impacto deportivo, el nivel competitivo y los lineamientos institucionales.	2.Respondí oportunamente las solicitudes de autorización y asignación de espacios para la realización de eventos y entrenamientos en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, garantizando una adecuada coordinación con ligas, clubes, entrenadores y demás usuarios. Lo anterior permitió una programación organizada, el uso eficiente de los escenarios deportivos y una asignación equitativa de los espacios conforme a los lineamientos institucionales. 2.1 Orfeo 202641730100700132 - Policia Nacional 2.2 Orfeo No. 202641730100550542 - Liga Vallecaucana de Triathlon 2.3 Orfeo No. 202641320500003054 - Departamento Administrativo de Planeación 2.4 Orfeo No. 202641620100012042 - Agroexpo
3.Participar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos, brindando acompañamiento en la planificación, organización y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento. Así mismo, colaborar en la articulación de las actividades operativas y logísticas, garantizando la disponibilidad oportuna de los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para el desarrollo de los eventos, en estricto cumplimiento de los lineamientos y directrices impartidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación.	3.Asistí a las mesas técnicas de coordinación y análisis de eventos programados en los escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, en la cual se llevó a cabo la evaluación técnica, jurídica y logística de los siguientes eventos, II Campeonato Nacional de Patinaje Artístico y II Carrera de la Niñez y el Medio Ambiente. Donde se revisaron las condiciones para el uso del escenario deportivo, se analizaron los requerimientos operativos del evento y se definieron los lineamientos, compromisos y directrices que deberán ser atendidos por los organizadores, con el fin de garantizar su adecuado desarrollo, el cumplimiento de la normatividad vigente y la correcta utilización, protección y conservación de los escenarios deportivos. 3.1 Acta No 4162.030.12.1.62 - II Campeonato Nacional de Patinaje Artístico 3.2 Acta No 4162.030.12.1.61 - II Carrera de la Niñez y el Medio Ambiente
4.Supervisar permanentemente las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad del escenario, realizando la	4.Realicé seguimiento permanente a las condiciones técnicas, funcionales y de seguridad de

identificación, análisis y gestión de los riesgos asociados al uso intensivo de las instalaciones, y proponiendo la implementación de medidas preventivas, correctivas y de mejora continua, así como la generación de alertas oportunas ante las instancias administrativas y técnicas competentes.	los doce escenarios de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, asegurando su operatividad total para eventos y entrenamientos diarios. Identificó y gestionó riesgos asociados al uso intensivo, activando protocolos de alerta temprana ante las autoridades técnicas para garantizar el mantenimiento y la seguridad de los usuarios.
	4.1 Realicé un informe donde identifiqué y describí los principales requerimientos necesarios para el óptimo funcionamiento y mantenimiento del velódromo Alcides Nieto Patiño. 4.2 Realicé un informe técnico de las necesidades prioritarias y mejoras requeridas de la Unidad Deportiva Alberto Galindo.
5.Realizar otras actividades adicionales a las asignadas, si así lo determina el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual.Gestionar, coordinar y hacer seguimiento a las relaciones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de los escenarios de alto rendimiento, impulsando procesos de cooperación interinstitucional que permitan optimizar la infraestructura, los recursos y la capacidad operativa del escenario, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	5.Brinde apoyo realizando seguimiento a los trabajos de instalación de paneles y presas del muro de escalada, ejecutados por la empresa asignada. Esta labor de seguimiento garantizó la ejecución oportuna de las intervenciones según el cronograma establecido.
6. Coordinar la gobernanza participativa de los escenarios de alto rendimiento, mediante la realización cuatrimestral de instancias EGUDES, orientadas a la articulación con la comunidad y usuarios, la concertación y seguimiento de compromisos y el fortalecimiento del uso y funcionamiento de los escenarios, conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	6.Participé en las jornadas de coordinación para el diseño y estructuración del primer EGUDES de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, contribuyendo a la definición de los componentes operativos y de servicios necesarios para su exitosa ejecución.
7.Elaborar y presentar informes ejecutivos de gestión, consolidando la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos de alto	7.elaboré un informe ejecutivo de gestión sobre las intervenciones de mantenimiento, embellecimiento y puesta a punto del Coliseo El Pueblo. Esta gestión

rendimiento mediante indicadores clave relacionados con el uso del escenario, el cumplimiento de los objetivos deportivos, las incidencias operativas y las necesidades de inversión y mejora, con el propósito de soportar la toma de decisiones estratégicas, la priorización de recursos y los ajustes al modelo de administración del escenario.	garantizó las condiciones óptimas de la infraestructura para el desarrollo de la feria comercial (Expo) y la entrega de kits de la Maratón de Cali, asegurando el cumplimiento de los estándares logísticos requeridos.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1NhIPBEdrkURVP8HH6FHrwG-H6TbsaEm2?usp=drive_link CUOTA 5 MAYO
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026